**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕГИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2013 г. № 4

с. Бегишево

Вагайского муниципального района

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегишевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 137-п «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюменской области и урегулированию конфликта интересов», статьями 40, 41 Устава Вагайского муниципального района:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Бегишевского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Бегишевского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Постановления администрации Бегишевского сельского поселения от 31.08.2010 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегишевского сельского поселения» считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.Т. Аминов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бегишевского сельского поселения

от 30.05.2013 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов в администрации

Бегишевского сельского поселения

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бегишевского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тюменской области, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Бегишевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88391A05671A5F0DC6427881B27DF849A3FB4241A1E2093682F166B96Aq5f9F) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции в администрации Бегишевского сельского поселения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Бегишевского сельского поселения.

II. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

а) Глава администрации сельского поселения, в обязанности которого входит контроль и организация мероприятий по противодействию коррупции (председатель Комиссии);

б) специалист первой категории, ответственный за кадровые вопросы и муниципальную службу (секретарь Комиссии);

в) депутаты Думы сельского поселения;

г) представитель (представители) научных организаций или образовательных учреждений;

Глава администрации сельского поселения может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Бегишевском сельском поселении;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Бегишевского сельского поселения.

2.2. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Бегишевского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главы администрации, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, в соответствии с пунктом 24 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее должностному лицу администрации сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации Бегишевского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Бегишевского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего администрации Бегишевского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Бегишевского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Вагайского муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия принимает решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC3F3u2IAH) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC3F3u2I9H) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной [«а»](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC3F3u2IEH) и [«б» пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC3F3u2IBH) настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.[7](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC2F7u2I7H) – 3.1[0](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC2F6u2I8H) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной [пунктом «в» пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC3F3u2I8H) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.13. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации Бегишевского сельского поселения, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

3.14. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](consultantplus://offline/ref=5A2B21F78B2F31D72FACE72E14B61E53AAC7FCE09188ABC7636B7D2FA0B8A50B61A0A92C35CF5A7F0BC2F5u2ICH) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.16. В случае отсутствия одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на Заседании.

IV. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=0506E891677E78F9F7F9857AED0B4B3DB2BA699BA94230745333C047B426DB71678D1412FE5EFDF0058E1654TCL) настоящего Положения, для главы района, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=0506E891677E78F9F7F9857AED0B4B3DB2BA699BA94230745333C047B426DB71678D1412FE5EFDF0058E1654TCL) настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Вагайского муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется главе администрации сельского поселения, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, муниципальному служащему полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.5. Глава администрации сельского поселения, назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава администрации, назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.6. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.7. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется должностными лицами администрации Бегишевского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Бегишевского сельского поселения

от 30.05.2013 № 4

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов

администрации Бегишевского сельского поселения

Председатель – Аминов Р.Т., глава администрации

Заместитель председателя – Халиуллина Г.Ж., директор МАОУ Бегишевская СОШ, депутат сельской Думы

Секретарь комиссии – Абдуллина Г.Э., специалист 1 категории администрации

Члены комиссии: Слепцова Н.А., председатель первичной ветеранской организации

Симанов В.А., руководитель ООО АПФ «Бегишево», депутат сельской Думы

Корощенко Н.А. – заведующий кафедрой гуманитарных и общих профессиональных дисциплин филиала Тюменского Государственного университета в г.Тобольске, кандидат педагогических наук (по согласованию)

Исмалилова Л.И. – доцент кафедры гуманитарных и общих профессиональных дисциплин филиала Тюменского Государственного университета в г. Тобольске, кандидат педагогических наук (по согласованию)